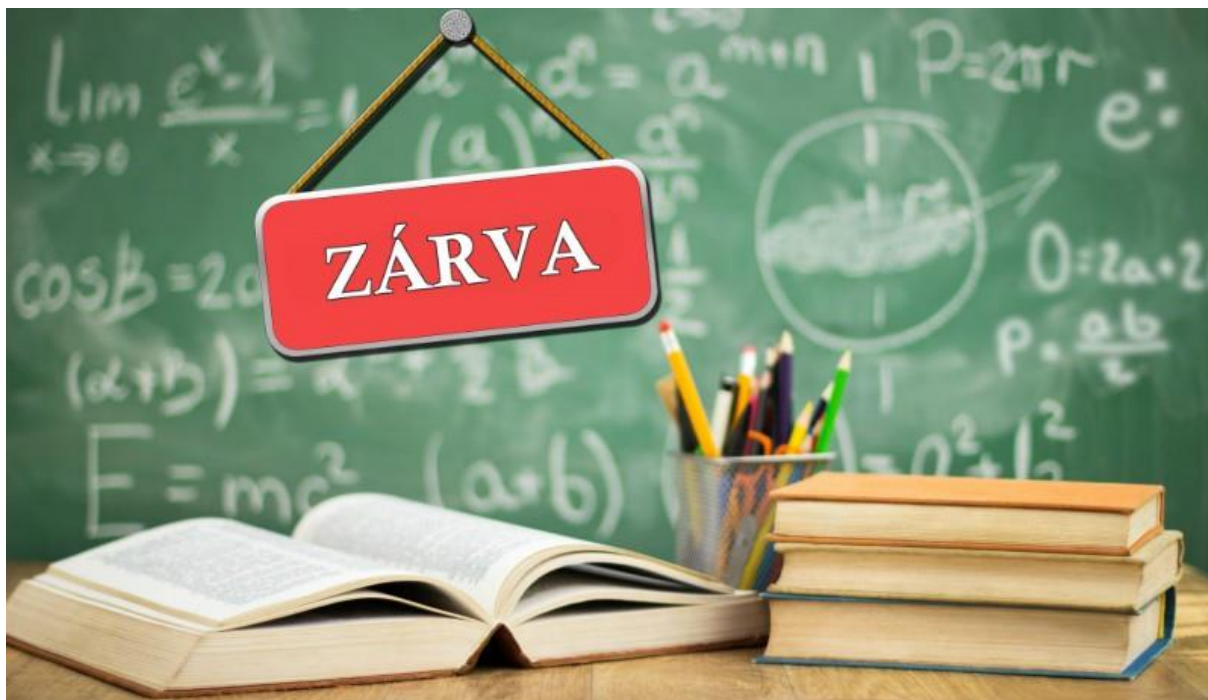




Tisztelt Szülők!

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy koronavírus járvány terjedése miatt, a Kormány a 1102/2020. számú határozatában, az iskolákban a tantermen kívüli, **digitális munkarend** bevezetéséről döntött. 2020. március 16. napjától az oktató-nevelő munka tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

Fontos hangsúlyozni, hogy **ez nem rendkívüli szünet**, hanem az oktatás módjának megváltoztatása. Tanítani és tanulni kell, és nagyon fontos, hogy a gyerekek ténylegesen otthon maradjanak és tanuljanak. **Az új munkarendben a tanulók részére oktatási céllal az intézmény látogatása tilos!** A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában fog történni.

Tájékoztatom a **gyermekfelügyeletet** igénylő szülőket, hogy csak azon szülők számára biztosított elsősorban a lehetőség, akiknek a munkája nélkülözhetetlen a járvánnyal kapcsolatos feladatok, valamint az egyéb közfeladatok és a közellátás biztosításához. Felhívom továbbá a szülők figyelmét arra is, hogy kiscsoportos felügyelet esetében is magasabb a fertőzésveszély, mint ha otthon lenne a gyermek. Az intézmény nem kerül bezárásra, viszont semmilyen foglalkozást, rendezvényt nem lehet tartani.

Az intézményvezető és helyettesei, valamint az új munkarend megszervezése érdekében helyben ellátandó feladattal megbízottak továbbra is az intézmény telephelyein végzik tevékenységüket.

Kérjük a szülőket, hogy az intézménnyel kizárólag a **közismert elérhetőségeken, e-mailen** (szhszechenyi@szechenyi-szhalom.sulinet.hu) vagy **telefonon** (06-24-400-621) tartsák a kapcsolatot.

A gyermekétkeztetés biztosítása az önkormányzat feladata, a gyermekek étkeztetése azonban nem történhet az oktatási-nevelési épületekben. Aki ebédet igényel, jelezze a NEBULÓ Közétkeztetési Intézmény felé erre vonatkozó igényét!

Az iskolapszichológus is elérhető a tanulók, pedagógusok és a szülők számára is az új munkarend idején (elérhetősége az iskolán keresztül).

Továbbra is folyik iskolánkban a hit-és erkölcstan oktatása, a gyerekek a Kréta e-naplón keresztül kapják a feladatokat.

A sajátos nevelési igényű tanulóink utazó gyógypedagógusi hálózat útján történő fejlesztése átmenetileg szünetel.

A **KRÉTA rendszert** továbbra is használjuk az adminisztrációs feladatok elvégzésére.

A tanulókkal és szülőkkel történő kommunikációra, kapcsolattartásra intézményünk elsődleges csatornaként a **KRÉTA e-Ügyintézés Üzenetek funkcióját** használja, de nem kizárólagos jelleggel. A fontosabb információkat az intézmény honlapján is megosztjuk.

Amennyiben a szülőknek problémái adódnak a KRÉTA rendszerbe történő belépéssel azt az iskola e-mail címén jelenthetik be. Minden szülő rendelkezik érvényes felhasználónévvel és jelszóval az alkalmazások használatához.

Az új MUNKAREND továbbra is a KRÉTA rendszerben feltöltött ÓRARENDEK alkalmazásával valósul meg mind a tanuló, mind a pedagógusok számára.

A tanulmányi munka az eredeti órarendünk szerint folyik.

A pedagógusok elsősorban **az alábbi platformokon** tartják a kapcsolatot a tanulókkal és a szülőkkel: **Google Tanterem, Kréta, Redmenta.**

Kizárólag azoknál a tanulóknál támogatott a fenti rendszertől és alkalmazástól eltérő, más alkalmazások használata, valamint az **analóg megoldások** előtérbe helyezése, akiknek a speciális helyzetüknél fogva **nem állnak rendelkezésükre azok az eszközök**, amelyekkel be tudnak kapcsolódni a digitális oktatásba. Ezeket a tanulókat az osztályfőnökök felmérték, az őket tanító pedagógusok pedig megtalálják a megfelelő oktatási módot számukra annak érdekében, hogy ne maradjanak le a tanulásban. Ebben az esetben, más engedélyezett felületen érjük el a tanulót. Az analóg módon történő oktatásban a szaktanárok az érintett tanulók egy hétre kiosztott feladatait megküldik e-formátumban az iskola titkárságára. Az érintett tanulóknak/szülőknek minden hétfőn 10 órától 12 óráig kell ezt átvenni az iskola portáján.

Pedagógiai Programunk alapján a tanulóink előrehaladását, tanulmányi munkáját rendszeresen ellenőrizni, értékelni kell a digitális munkarend alatt is. A tanulók **ellenőrzése** történhet online tesztekkel, PPT-k készítésével, házi dolgozat íratásával, beküldendő írásbeli feladatokkal, online szóbeli feleletekkel, projektmunka elvégzésével. Az ellenőrzés típusáról a pedagógus dönt. Az érdemjeggyel történő értékelést, a pedagógusnak előre jeleznie kell a diákok felé. A diáknak az előre jelzett dolgozatokra fel kell készülnie, meg kell oldania a feladatokat, és be kell küldenie a pedagógus által meghatározott időpontra. A pedagógus a megíratott számonkérést egy héten belül kijavítja, **az érdemjegyet pedig a KRÉTA rendszer naplójába feltölti.** Amennyiben megoldható, a digitális rendszeren keresztül, a javított dolgozatot visszaküldi a diáknak.

Minden pedagógus arra fog törekedni, hogy a tanulóknak adott feladat elvégezhető legyen, mert a gyermekek életében is új a digitális eszközökkel történő tanulás, házi

feladat készítés. A beküldési határidők megfelelő időt fognak biztosítani a feladatok elkészítésére.

Kérjük a szülőket, hogy segítsenek gyermekeiknek az otthoni munkarend és időrend kialakításában.

Kérünk mindenkit, vigyázzon magára, vigyázzon a családjára, vigyázzunk egymásra!

Wéber Adrienn
intézményvezető