

TÁJÉKOZTATÓ
az általános iskolai intézményi gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről

KÉRJÜK, FIGYELMESEN OLVASSA EL, FONTOS INFORMÁCIÓT TARTALMAZ!
A KÉSŐBBI TÁJÉKOZÓDÁS CÉLJÁBÓL TARTSA MEG, NE ADJA VISSZA, NE KÜLDJE VISSZA!

1. A közétkeztetési intézmény:

A NEBULÓ Közétkeztetési Intézmény 2016. január 01. napjától látja el Szigethalom városában az intézményi gyermekétkeztetési feladatokat.

Az intézmény elérhetőségei:

Intézményvezető:	Dr. Petyi Beáta	
Számlázás, nyilvántartás:	Vekker Csilla	70/647-3546
Élelmezés, beszerzés:	Deákné Németh Györgyi	
Szigethalmi Szent István Általános Iskola konyha élelmezésvezető:	Humenyik Istvánné	70/330-1680
Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola konyha élelmezésvezető:	Weinémer Tiborné	70/9342-785

2. Az étkezés igénylése:

2.1. A gyermekétkeztetésben való részvételt a tanuló szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszeresített IGÉNYLŐLAP megnevezésű nyomtatványon.

A nyomtatványt tollal, nyomtatott nagybetűvel kitöltve, a szülő/törvényes képviselő által eredetiben aláírva kell leadni

- az iskolai konyha vezetőjének vagy
- a NEBULÓ irodáján (2315 Szigethalom, Móra F. u. 1. l. em. 2.).

Az IGÉNYLŐLAP leadásának határideje: **2017. május 31.**

Ezen határidő elmulasztása vagy tanév közben történő igénylés esetén / a nyilatkozat leadását követő munkanaptól tudjuk biztosítani az étkezést az igénylő tanuló számára.

2.2. Amennyiben térítési díj **kedvezményt** kíván igénybe venni, kérjük tanulmányozza át a „TÁJÉKOZTATÓ AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI NORMATÍV ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJKEDVEZMÉNYEKRŐL” c. dokumentumot, majd töltsse ki és adja le az igénybevitelhez szükséges NYILATKOZATot, a szükséges igazolásokkal együtt.

3. Az étkezés térítési díja

3.1. Az étkezési térítési díjakat az önkormányzat képviselő testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

A fizetendő térítési díjat a közétkeztetési intézmény a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

3.2. A jelen tájékoztató összeállításának időpontjában érvényes általános iskolai étkezési térítési díjak:

	Étkezés típusa	Étkezés térítési díja
1	Iskola napközi 3 x étkező 7-10 éves	470.- + ÁFA
2	Iskolai ebéd 7-10 éves	282.- + ÁFA
3	Iskolai ebéd 11 –14 éves	326.- + ÁFA
4	Iskolai (reggeli-ebéd) 2x étkezés 7-10 éves	376.- + ÁFA
5	Iskolai (reggeli-ebéd) 2x étkezés 11-14 éves	435.- + ÁFA
6	Tanulószoza 3x étkező 11-14 éves	470.- + ÁFA

3.3. Az étkezési térítési díj megfizetése:

Az étkezési térítési díj megfizetése havonta előre, számla ellenében történik. A határidőben lemondott étkezések díjának jóváírása (levonása) a hónap lezárását követő havi számlában történik.

Az étkezési térítési díj befizetésének módja kétféle lehet:

- **postai készpénzátutalási megbízással** (sárga csekken) vagy
- **bank átutalással** a Nebuló Közétkeztetési Intézmény bankszámlájára (12001008-01540710-00100009).

Amennyiben banki átutalással kíván fizetni, kérjük, hogy az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában szíveskedjen feltüntetni

- a tanuló nevét és osztályát, valamint
- a befizetett számla sorszámát.

3.4. A befizetés igazolása:

- postai csekken történő befizetés esetén: a befizetett csekk **feladóvevénye másolatának** leadása az iskola konyháján; vagy
- banki átutalás esetén: a **banki visszaigazolás** megküldése a közétkeztetési intézmény részére e-mailben.

3.5. Befizetési határidő, és az elmaradt befizetés következménye:

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden esetben a számlán **feltüntetett határidő**.

Amennyiben a megjelölt határidőig az étkezési térítési díj befizetése nem történik meg, a tanuló intézményi gyermekétkeztetést **nem vehet igénybe**. Ennek érvényesítése érdekében a közétkeztetési intézmény a be nem fizetett tanulók névsorát átadja az iskolai konyhán dolgozó munkatársaknak és az iskolai osztályfőnököknek.

Ezen túlmenően a közétkeztetési intézmény kezdeményezi az étkezési díjhátralék jogi úton történő behajtását.

4. Változások bejelentése, étkezés lemondása:

- 4.1. Amennyiben tanév közben a tanuló ki kíván lépni az iskolai gyermekétkeztetésből, módosítja az igénybe vett étkezést, vagy bármely, a Nyilatkozaton szereplő adat változik, azt a szülő/törvényes képviselő **írásban** köteles jelezni. Az erről szóló bejelentést az iskolai konyha vezetőjének vagy a Nebuló irodába kell írásban benyújtani, megjelölve benne
- a tanuló azonosításra alkalmas adatait,
 - azt, hogy mely étkezéseket kívánják módosítani vagy véglegesen lemondani, ill. mely adatokban van változás.

- 4.2. Az intézményi gyermekétkeztetés módosítása vagy kilépés a gyermekétkeztetésből: kizárólag **a következő naptári hónap 1. napjától** lehet.

Visszamenőleges lemondást elfogadni nem tudunk. A kilépés ténye nem érinti azt, hogy a kilépést megelőzően igénybe vett, de ki nem fizetett étkezés díját ki kell fizetni.

- 4.3. Amennyiben a tanuló betegség vagy más ok miatt **átmenetileg** távol van, és ezért nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, a szülő/törvényes képviselő köteles azt az iskolai konyha vezetőjének telefonon jelezni. A bejelentésnek tartalmaznia kell
- a távolmaradás tényét,
 - várható időtartamát, valamint
 - azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újra a gyermekétkeztetést.

Étkezést lemondani az **előző munkanapon reggel 9:00 óráig** lehet. Ez esetben már másnaptól a távolmaradás idejére a térítési díjat nem kell megfizetni. Amennyiben a bejelentés 9:00 óra után érkezik meg, a lemondást követő napra már nem, hanem csak a lemondást követő második tanítási napon tudjuk figyelembe venni. A hétfői étkezés lemondására tehát előző hét pénteken 9:00 óráig van lehetőség.

A hiányzás bejelentett időtartamának változása esetén (ha a tervezettnél hamarabb jön a gyermek iskolába) a **visszaérkezés előtti munkanapon délelőtt 9:00 óráig** kell tájékoztatni az iskolai konyha vezetőjét.

A t. Szülők fentiek szerinti szíves együttműködését előre is köszönöm.

Szigethalom, 2017. április 10.

Dr. Petyi Beáta
intézményvezető