

Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola

Iskolai munkaterv 2018-2019. tanév

1. A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

Pedagógiai célok:

Iskolánk komplex személyiség- és képességfejlesztő pedagógiát megvalósító 8 évfolyamos általános iskola. Pedagógiai céljaival, feladataival, követelményeivel és ezt tükröző működési rendjével, pedagógiai és kulturális szolgáltatásaival az iskolát használók, valamint a fenntartó igényeinek kíván megfelelni.

Oktatási-nevelési struktúrája mindenekelőtt a gyerekek érdekeit szolgálja.

Pedagógiai feladatok:

Feladatok	Elvárt eredmény
a korszerű, az életkornak megfelelő mennyiségű és mélységű szaktárgyi ismeretanyag elsajátíttatása	teljesítőképes tudás megszerzése
személyre szabott vagy a csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozás a tehetség és érdeklődés szerint különböző gyerekekkel vagy gyerekcsoportokkal;	<ul style="list-style-type: none">• egyéni képességek kibontakozása• hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek együtt, egy időben történő fejlesztése
Kiemelt feladatunknak tekintjük a kompetencia alapú oktatásra való felkészítést mind tanáraink, mind tanulóink számára	Mintákat nyújtunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz

2. A tárgyi környezet javításának rövid és középtávú terve

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Informatikai eszközpark bővítése	2019. augusztus 31.	300.000 Ft	Fenntartó és működtető
Interaktív táblák beszerzése (1 db)	2019. június 15.	1.000.000 Ft	Szigethalmi Gyermekek Mosolyáért A.
Napközis udvar rendezése	2018. október 30.	250 000 Ft	Szigethalmi Gyermekek Mosolyáért A.
Iskola udvarának rendezése	2018. december 15.	250 000 Ft	Szigethalmi Gyermekek Mosolyáért A.

Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Interaktív táblák beszerzése (1 db)	2020.június 15.	1.000.000 Ft	Szigethalmi Gyermek Mosolyáért Alapítvány, pályázat

3. Pedagógusok megbízása a 2018/2019-es tanévben

Igazgató: Egyed Jolán

Igazgatóhelyettes(ek): Vidáné Wéber Adrienn ált. helyettes, felső tagozatos helyettes

Mermeze Klára alsó tagozatos helyettes

Munkaközösség vezetők megbízása: Nagyné Kirchner Katalin 1-2. évf.

Kartali Erika 3-4. évf., napközi

Mabani-Kelemen Lilla humán mk.

Magyarné Huszár Ágnes reál mk.

Czita Gáborné osztályfőnöki mk.

Osztálytanítók megbízása: 40 fő

Osztályfőnökök megbízása: 24 fő

Tankönyvfelelős megbízása: Rudnerné Frick Orsolya

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása: Czita Gáborné

DÖK segítő tanár megbízása: Takács Róbert

Egyéb megbízások:

A **Kormány 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendeletének 17.§** által meghatározott pedagógus munkaidejének beosztását figyelembe véve a következő feladatokkal bizzuk meg a pedagógusokat, szaktanárokat:

Feladatelrendelés:

Feladatok	Pedagógus neve	Heti óraszám
Gyermek- és ifjúságvédelem	Czita Gáborné	1
Intézményi dokumentumok készítése, vezetése	Vidáné Wéber Adrienn, Mermeze Klára, mk. vezetők	2
Szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel	Minden pedagógus	1
Munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része	Mk. vezetők	1

Intézményi feladatokban közreműködés	önértékelési való	Kartali Erika	1
Környezeti összefüggő feladatok ellátása	neveléssel	Nyutali Marianna, Zsoldis Marianna, Margit	0.5
Iskolai szertár karbantartása	fejlesztése,	Csvóricsné Marianna, Magyarné Agnes, Takács Róbert	0.5

4. A tanév helyi rendjének meghatározása

Első tanítási nap: 2018. szeptember 3.

Utolsó tanítási nap: 2019. június 14.

A tanítási napok száma: 181 nap

Őszi szünet: 2018. október 29 – 2018. november 2.

Téli szünet: 2018. december 24 – 2019. január 2.

Tavaszi szünet: 2019. április 18 – 2019. április 23.

Országos mérések:

Országos kompetencia mérés 2019. május 29.

Idegennyelvi mérés 2019. május 22.

A pedagógiai célra 5 tanítás nélküli munkanap (gimn.: 6) felhasználása:

- 2018. december 1. Pályaorientációs nap
- 2018. december 21. Őszi nevelési értekezlet
- 2019. április 16. Tavaszi nevelési értekezlet
- 2019. április 17. Szakmai továbbképzés
- 2019. április 15. DÖK
- 2019. június 11. kirándulások

Egészség- és környezetvédelmi programok:

2018. november 10. Egészség- és környezetvédelmi projektnap

felelős: Baksiné Homonnai Kármén, Ember Borbála

Egyéb programok: lásd 5. pont

5. Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények havi bontásban:

Idő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős	Költség vonzat	Ki finanszírozza?
SZEPTEMBER				
szept. 3.	Tanévnyitó ünnepély	Ilyés Éva (vers) Héder Mária (vers)	-	-

szept. 28.	Népmese napja	Ráczné Nochta Tímea	-	-
OKTÓBER				
okt. 1.	Zene világnapja	Bognár Orsolya	-	-
okt. 6.	Iskolai rádiós megemlékezés	6.b	-	-
okt. 19.	Nemzeti ünnep- Iskolai ünnepség	7.évfolyam	-	-
NOVEMBER				
nov. 6.	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. évf. of.	-	-
nov. 10.	Egészség – és környezetvédelmi nap	Baksiné Homonnai Kármén	20000	Központi költségvetés
nov. 12.	Kistérségi Pedagógiai Napok	Egyed Jolán ig.	100.000	Központi költségvetés
nov.19-23.	Őszi Pedagógiai Napok – POK és saját int.	Mermeze Klára ig.h.	30.000	Központi költségvetés
nov. 19.	Fogadóóra	minden tanító, tanár	-	-
nov. 27.	Nyílt nap	Minden pedagógus	-	-
DECEMBER				
dec. 1.	Pályaorientációs nap	Czita Gáborné	-	-
dec. 6.	Mikulás látogatása az osztályokban	Kartali István, Kartali Erika	változó	szülői támogatás
dec. 3.	Karácsonyi vásár	Tóthné Prajda Zita	-	-
dec. 10.	Karácsonyi vásár	Marschek Zsuzsanna	-	-
dec. 20.	Karácsonyi ünnepély	4. évfolyam	-	-
JANUÁR				
jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	Kelemen Lilla	-	-
FEBRUÁR				
febr. 8.	Alsós farsang	Bosnyák Gáborné	30000	Központi költségvetés
febr.21.	Gála – alsó tagozat	Mermeze Klára	25000	Központi költségvetés
febr. 22.	Gála – felső tagozat	Vidáné Wéber Adrienn	25000	Központi költségvetés
MÁRCIUS				
márc.	Diákközgyűlés	Egyed Jolán ig.	-	-
márc.6.	KI MIT TUD? – alsó tagozat	Héder Mária	20000	Központi költségvetés
márc.	Elődöntő, felkészítés versenyekre 1-2.o.	Nagyné Kirchner Katalin, Dobránszky Andrásné	-	-
márc.	Elődöntők, felkészítés versenyekre 3-4.o.	Tóthné Zsoldis Mariann	-	-
márc. 14.	Iskolai ünnepély	5. évfolyam	-	-
ÁPRILIS				
ápr. 16.	Tavaszi nevelési értekezlet	Egyed Jolán ig.	-	-
ápr. 17.	Szakmai továbbképzés	Egyed Jolán ig.	-	-
ápr.8.	Széchenyi Matematikaverseny	Domokos Ilona	80000	Központi költségvetés

ápr.9.	KOKTÉL	Kartali Erika	50000	Központi költségvetés , Zöld Háló Egyesület
ápr.9.	KOMPLEX	Marschek Zsuzsanna	50000	Zöld Háló Egyesület, Központi költségvetés
ápr. 11.	Költészet napja	Ráczné Nochta Tímea	-	-
ápr. 11.	Költészet napja	Kelemen Lilla	-	-
ápr.29.	Fogadóóra	minden pedagógus	-	-
MÁJUS				
JÚNIUS				
jún. 4.	Iskolarádiós megemlékezés	8.b	-	-
jún.11.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	-	szülői támogatás
jún. 14.	Ballagás	Vidáné Wéber Adrienn igh. 7. évfolyam	-	-
jún. 20.	Tanévzáró ünnepély	Mermeze Klára igh.	-	-

MELLÉKLETEK

1. számú Értekezletek rendje

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
2018. szept. 3. és 10-11-12.		Év eleji szülői ért.
2019. február 4-5-6.		Félévi szülői ért.
2019. jan. 28.	Osztályozó értekezés	
2019. jún.13.	Osztályozó értekezés	
2019. febr.4.	Félévzáró értekezés	
2019. jún.26.	Tanévzáró értekezés	

2. számú Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás az általános iskolából

A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2018. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2018. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2018. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2018. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
9.	2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

12.	2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2019. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
17.	2019. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2019. február 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
22.	2019. február 21. - március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2019. március 18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
24.	2019. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

25.	2019. március 25.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
26.	2019. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
27.	2019. március 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
28.	2019. március 28.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
29.	2019. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
30.	2019. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a - Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
31.	2019. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
32.	2019. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
33.	2019. április 30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
34.	2019. május 6-17.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
35.	2019. május 6. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
36.	2019. május 17.	A 2019. május 17-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
37.	2019. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
38.	2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóval a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a

		Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
39.	2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
40.	2019. június 20-22.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
41.	2019. július 24. - augusztus 9.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
42.	2019. augusztus 1-31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
43.	2019. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

3. számú Az iskola beiskolázási programja

Az óvodából az iskolába való átmenet segítése és az iskolába lépés előkészítése:

Az általános iskolába való belépés előkészítésének

1. Több alkalommal „iskolába hívogatjuk” az óvodás gyerekeket, változatos délutáni foglalkozásokkal, amelyekkel szorongásaikat, az iskolától való félelmüket szeretnénk oldani. Nem titkolt célunk az is, hogy a Szigethalomra csak nemrégén költözött családok bepillantást nyerjenek az iskolánk életébe, képet alkothassanak rólunk.
2. Az érdeklődő szülők, ha úgy kívánják, gyermekeikkel együtt, nyílt tanítási órákon vehetnek részt, ismerkedhetnek a tanítási órák hangulatával, az iskolánkba járó tanulókkal, az itt tanító nevelőkkel.
3. Az elkövetkező tanévre szóló beiratkozás.

4. A leendő első osztályos tanító nének a nagycsoportos óvodásokhoz látogatnak, tapasztalatcserét folytatnak az óvó néikkel.
5. Megtörténik az iskolai osztályokba való besorolás. A leendő első osztályos tanítók ettől kezdve már új tanítványaik fogadására készülnek.
6. Az alsó tagozatos tanulók és a leendő tanító nének köszöntik az iskola látogatására érkező, az iskolánkba beíratott, leendő első osztályos gyermekeket.
7. Közös szülői értekezletre várjuk a leendő elsős gyermekeink szüleit, ahol tájékoztatást kapnak a legszükségesebb teendőkről és az elkövetkező időben ránk váró közös feladatokról.
8. Részt veszünk a városi Gólyanapon.

4. számú Érettségi rendje a gimnáziumban

5. számú Mérések rendje

Sorszám	Feladat	Felelős	Felmérést segítő	Időpont	Módszer
1.	Diagnosztikus mérések, Év eleji mérések	Vidáné Wéber Adrienn igh. Mermeze Klára igh.	mkv., tanítók, szaktanárok	2019. szeptember	feladatlap
2.	DIFER	Mermeze Klára igh.	Rudnerné Frick Orsolya	2019. szeptember- október	központi mérőanyag
3.	NETFIT	Magyarné Huszár Ágnes	testnevelést tanítók	2019.jan.9.- 2019.ápr.26.	központi mérőanyag

4.	Angol nyelvi felmérő	Magyarné Huszár Ágnes	Kalmár Gabriella Marschek Zsuzsanna Maixner Zsoltné	2019. május 22.	központi mérőanyag
5.	Kompetenciamérés	Magyarné Huszár Ágnes	szaktanárok	2019. május 29.	központi mérőanyag
6.	Év végi felmérések	Vidáné Wéber Adrienn igh. Mermeze Klára igh.	mkv., tanítók, szaktanárok	2019. május- június	feladatlap

6. számú Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei

A tanítási év folyamán rendszeresen dolgoznak alsó és felső tagozatos nevelők közös szakmai és szabadidős témákon, programokon. Az egyes évfolyamok követelményeit, a tananyag elrendezését a szakmai munkaközösségek rendszeresen megbeszélik, hasonlóan a tankönyvválasztáshoz.

Olyan tankönyvekből dolgoznak az alsó tagozaton, amelyekre ráépül a felsős tankönyvcsalád, így a tudás elsajátítása ott folytatódik az ötödik évfolyamon, ahol az alsó tagozaton nem befejeztük, csak abbahagytuk.

A tankönyvek kiválasztásánál az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők együtt határozzák meg a kiválasztandó tankönyveket, ez után az igazgatóhelyettesek, majd az igazgató hagyják jóvá a rendelőt.

Törekszünk tankönyvesalád kiválasztásában gondolkodni, mely így költségkímélőbb.

A rendelés folyamán követjük a jogszabályban meghatározottakat és a fenntartó jóváhagyása után válik véglegessé rendelésünk.

7. számú Iskola egészségügyi ellátás rendje,munkaterv, egészségnevelési témakörök

Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola
védőnői egyeztetett munkaterve 2018/2019-es tanévre

Szeptember

- * Egészségügyi törzslapok rendezése, adminisztráció.
- * Az I. osztályosok oltásainak ellenőrzése, dokumentálása.
- * A Priorix oltás megszervezése és lebonyolítása a VI. osztályokban, adminisztráció.
- * Tisztasági szűrések minden osztályban, jelentés.
- * A Hepatitis-B oltás (1.részlet) megszervezése és lebonyolítása a

VII. osztályokban, adminisztráció.

- HPV oltás szülői tájékoztatók kiadása, dokumentálása.
- * Szülői értekezleteken részvétel (igény szerint, I. osztály!)

Október

- * DI-TE oltás megszervezése és lebonyolítása a VI. osztályokban, adminisztráció.
- HPV oltás lebonyolítása a VII. évfolyamos lányok körében, dokumentálása.
- * Tisztasági szűrések igény szerint.
- * Adminisztráció rendezése.
- Osztályvizsgálatok előkészítése

November

- * Védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése (iskola, orvos), lebonyolítása a VIII. osztályokban, adminisztráció.
- * Iskolaorvosi szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása a VIII. osztályokban.
- * Kiadott beutalók ellenőrzése, adminisztrációja.
- * Tisztasági szűrések igény szerint.

December

- * Egészségnevelő előadások tartása:
Helyes táplálkozás, életmód: V. osztályokban és igény szerint.
- Személyi higiéné (fejtetvesség) tanév során folyamatosan minden osztályban
- * Tisztasági szűrések igény szerint.
 - * Adminisztráció, jelentések.

Január

- * Tisztasági szűrővizsgálatok minden osztályban, jelentés.
- * Védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése, lebonyolítása a VI. osztályokban, adminisztráció.
- * Iskolaorvosi szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.

- * Kiadott beutalók ellenőrzése, adminisztrációja.
- * Egészségnevelő előadások igény szerint.

Február

- * Védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése, lebonyolítása a II. osztályokban, adminisztráció.
- * Iskolaorvosi szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.
- * Kiadott beutalók ellenőrzése, adminisztrációja.
- * Tisztasági szűrővizsgálatok igény szerint

Március

- * A Hepatitis-B oltás (2. részlet) megszervezése, lebonyolítása a VII. osztályokban, adminisztráció.
- * Tisztasági szűrések igény szerint.
- * Egészségnevelő előadások tartása a VI. osztályokban: Káros szenvedélyek: Dohányzás
- * Adminisztráció

Április

- * Tisztasági szűrővizsgálatok minden osztályban, jelentés.
- * Védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése, lebonyolítása a IV. osztályokban, adminisztráció.
- HPV oltás lebonyolítása a VII. évfolyamos lányok körében, dokumentálása
- * Iskolaorvosi szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.
- * Egészségnevelő előadások igény szerint.
- * Adminisztráció.
- * Szülői értekezleten részvétel (8. osztály).

Május

- * Egészségnevelő előadások a VI. osztályokban (serdülőkor).
- * Tisztasági szűrővizsgálatok igény szerint.
- * Adminisztráció.
- * Egészségügyi törzslapok lezárása.
- Elvégzett 16 éves záróvizsgálat adminisztrációja.

Június

- * Iskolaegészségügyi munkáról szóló jelentés készítése.
- * Tisztasági szűrővizsgálatok igény szerint, II. negyed éves jelentés.
- * Tanévzáró értekezleten részvétel.
- * Adminisztráció.

Július, Augusztus

- * A VIII. osztály törzslapjainak postázása kikérők megérkezése után
- Táboroztatás.
- * Adminisztráció.
- * Törzslapok rendezése.
- * 2018/2019 tanév I. osztályosok dokumentációjának begyűjtése, rendezése.
- * Következő tanévre való felkészülés.

Szigethalom, 2018-09-03

Egyed Jolán s.k.
iskolaigazgató

Dr. Kővári Gábor s.k.
iskolaorvos

Pál Bernadett s.k.
iskolavédőnő

8. számú Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv, ig.h.						mkv.			mkv,
Tanmenetek	ig.h.									
Munkatervek		ig.								
Leltár (taneszköz, helyiségek)									ig.	ig.
Naplók (haladási és osztályozási rész)	ig.h.	ig.h.	mkv ig.h.	ig.h.	ig. h. ig.	ig.h.	mkv, ig.h.	ig.h.	mkv, ig.h.	ig.h. ig.

Ellenőrzők	igh.	mkv		mkv.		igh.	mkv.		mkv.	
Anyakönyvek, bizonyítványok	igh.				ig. h.					igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv			mkv.				mkv.	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tk.fel. mkv.	tk.fel. mkv	tk.fel. mkv. igh.	tk. fel., igh.	
Óralátogatások	folyamatos mkv. igh., ig.									
Napközis foglalkozások, tanulószoba	ig.		mkv		ig. igh		mkv.		igh.	
Szakkörök, korrepetálás	igh.				igh.				igh.	
Új kollégák	igh. mkv.	mkv.	ig.		ig.			igh. mkv.		
DÖK program	ig., DÖK segítő tanár							igh.		

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		ig.							ig.	
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig.		ig.			ig.		ig.		
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig.h. mkv.					ig.h. mkv.
Mérések szervezése			igh.	ig.					igh.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			igh., ig.,mkv.				mkv., igh.	ig.		
Továbbtanulások előkészítése	pv.f.				8.of ig. pv.f.					

Pályázatokon való részvétel	ig.h.								ig.h.	
Rendezvények, ünnepek	ig. igh.	ig. mkv.		ig. mkv.		igh. mkv.	. mkv.			ig.h. 8.of
Versenyek		ig. igh.					mkv.	ig.h. mkv		
Nyári tábor	ig.h.									ig.
Ügyeleti rend	mkv. ig.	Folyamatos				ig. igh.	mkv.			ig.

9. számú Továbbképzéseken való részvételi szándék

Pedagógus név, végzettség	Képzés neve	Óraszám	Képzés díja	Finanszírozás
1. Czeglédi Sándor tanító	Testnevelés módszertan	Még nem ismert	ingyenes	-
2. Domokos Ilona tanító	Szakmai módszertan	Még nem ismert	ingyenes	-
3. Maixner Zsoltné	Szakmai módszertan	Még nem ismert	ingyenes	-
4. Gyovai Margit tanító	Szakmai módszertan	Még nem ismert	ingyenes	-
5. Horváth Livia tanító	Szakmai módszertan	Még nem ismert	ingyenes	-
6. Robota-Som Karolina tanító	Szakmai módszertani	Még nem ismert	ingyenes	-
7. Nagyné Kirchner Katalin tanító	Mentorpedagógus szakvizsga	2 félév	135.000 Ft/félév	továbbképzési keretből 108.000/félév

A pedagógusok helyettesítését a tanítási napokon belső helyettesítéssel megoldjuk.

10. számú Minősítéseken való részvétel

Sorsz.	Név	Időpont	Megjegyzés
1.	Czeglédi Sándor	2018.11.25.	Portfólió feltöltése
2.	Dobránszky Andrásné	2018.11.25.	Portfólió feltöltése
3.	Nagyné Kirchner Katalin	2018.11.25.	Portfólió feltöltése
4.	Illyés Éva	2018.11.25.	Portfólió feltöltése
5.	Ember Borbála	2018.11.25.	Portfólió feltöltése
6.	Jassó Csaba	2018.11.25.	Portfólió feltöltése
7.	Mabani-Kelemen Lilla	2018.11.25.	Portfólió feltöltése
8.	Vidáné Wéber Adrienn	2018.11.25.	Portfólió feltöltése

11. számú Versenynaptár

Időpont	A verseny neve	Jellege: Házi/ Tankerületi/Megy ei//Egyéb	Felelős
okt.	Informatika levelezős verseny	országos	Kartali István
febr.	Digi Kópé matematikaverseny (3.évf.)	Tankerületi	Héder Mária
febr.	Zrínyi matematika verseny	Tankerületi	Magyarné Huszár Ágnes
febr.	Városi szavalóverseny elődöntője 1-2.o.	Házi	Nagyné Kirchner Katalin
febr.	Városi szavalóverseny elődöntője 3-4.o.	Házi	Kartali Erika
febr.	Városi szavalóverseny	Városi	Kelemen Lilla
márc.	Szigetszentmiklósi nyelvtan verseny	Tankerületi	3. évfolyam, Héder Mária
márc.	KOKTÉL	Tankerületi	Kartali Erika
márc.	KOMPLEX	Tankerületi	Marshcek Zsuzsanna
márc.	Szigetcsépi kompetenciaverseny	Tankerületi	Dobránszky Andrásné, Nagyné Kirchner Katalin, Tóthné Zsoldis Marianna
ápr.	Katasztrófavédelmi verseny	Tankerületi	Kartali István
ápr.	Föld napja környezetvédelmi verseny	Házi	Egyed Jolán
ápr.	Tóth Tibor Vers- és Prózamondó verseny	Tankerületi	Mermeze Klára Vidáné Wéber Adrienn